**ENCABEZADO**

**AÑO (Esquina superior derecha)**

Registre el año en que solicita la ejecución del Proyecto.

**PRIORIDAD VR/DG (Esquina superior derecha)**

Marcar con una “X” la celda que corresponda al nivel de prioridad de la iniciativa (MÁXIMA, ALTA, MEDIA, BAJA O MÍNIMA), que acuerde con su Vicerrector o Director General.

***Prioridad MÁXIMA:*** Corresponderá a proyectos de la más alta relevancia de abordar, ya que su inexistencia impide el cumplimiento del Plan de Desarrollo Estratégico o sus planes de Acción, el logro de compromisos ineludibles de Acreditación y/o exigencias de la Ley 21091. Si no son abordados, se proyectan efectos negativos sobre la calidad de servicio, la continuidad y eficiencia operacional.

***Prioridad ALTA:*** Proyectos que contienen elementos de aporte significativo al cumplimiento del Plan de Desarrollo Estratégico o sus Planes de Acción, que contribuyen al logro de compromisos de Acreditación, exigencias de la Ley 21091 y/o generen gran valor agregado al usuario final, que benefician a un alto número de personas y/o mejoran la calidad de servicio sustancialmente. De no ser abordados, puede mermar la calidad de servicio actual, afectar la continuidad operacional o bien dificultan el avanzar en mejoras sustantivas de los procesos que apoyan.

***Prioridad MEDIA:*** Comparten mucho de los criterios señalados para los proyectos críticos, pero en comparación a estos tienen un nivel de relevancia algo menor.  Si estos no se realizan, los servicios de la Universidad podrán seguir otorgándose, aunque con notorias ineficiencias.

***Prioridad BAJA:*** Serán todos los proyectos que permiten avanzar en mayor grado en la automatización de tareas o bien resuelven problemas no críticos. Es deseables lograr su implementación, pero de no ser así, no merman la operación o la calidad de servicio actual. También favorece a un número reducido de beneficiarios, pudiendo generar mejoras en la calidad de servicios, pero no significativos.

***Prioridad MÍNIMA:*** En comparación con otras iniciativas tienen el menor nivel de prioridad, ya que no cumplen ningún criterio de dimensión táctica o estratégica si son implementadas.

1. **IDENTIFICACIÓN ENTIDAD MANDANTE**

***Vicerrectoría:*** Marcar con una “X” la celda que corresponda a la Vicerrectoría, Dirección General o entidad a la que pertenece.

***Dirección:*** Indique el nombre completo de la Dirección que dirige. Ejemplo “Dirección de Finanzas”.

***Unidad:*** Indique la Unidad que postula el proyecto, perteneciente a la Dirección mencionada. Ejemplo: “Unidad de Abastecimiento”, sólo si corresponde.

1. **CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO**

***Nombre del Proyecto:*** Señale el nombre propuesto para este proyecto. Si su Dirección o Unidad cuenta con algún código o identificador interno para el proyecto debe señalarlo también en este punto.

***Tipo:*** Marcar con una “X” el tipo de proyecto al que corresponda.

***Sistema de Información***: el proyecto contempla la automatización de tareas por medio de sistemas de información. Por ejemplo, la creación de nuevos módulos del Navegador Académico u otro sistema institucional, cambios en módulos ya existentes o integración con otros sistemas.

***Infraestructura*** **TI**: el proyecto busca apoyar a sus usuarios o a la gestión de su Dirección a través de alguna componente tecnológica, como, por ejemplo, videoconferencia, WIFI, IoT, u otras tecnologías que estime disponibles.

***Externalización***: Sistemas de Información, Servicios TI o infraestructura provistas por una entidad externa a la Universidad.

***Objetivo:*** Señale, esencialmente, cuál es el beneficio que busca generar con la ejecución de este proyecto. Es importante relevar en esta sección los puntos críticos considerados en el proyecto; por ejemplo, qué corresponderá a mejoras de procesos, mejoras en servicios u otro elemento de interés. A modo de ejemplo: **Nombre del Proyecto:** “*Iluminación WiFi de Hall de acceso*”. **Objetivo:** “*Apoyar a nuestros profesores visitantes, por medio de una comunicación a Internet expedita*”

***Breve descripción:*** Indique brevemente en qué consiste su proyecto y describa los aspectos principales y alcance que contempla su ejecución y los beneficios de una implementación exitosa.

***Beneficiados: Usuario:*** Marque con una “X” la celda que corresponda, indicando quién será el beneficiario directo de este proyecto.

Si ha seleccionado con una “X” el recuadro “Otro”, debe especificar en la sección final de **Observaciones,** quién será el beneficiario directo. Cuando los beneficiarios sean más de uno, en la medida de lo posible, señale los dos principales.

“Entidad Mandante”, se refiere a que la iniciativa va en apoyo a las tareas de la Entidad que solicita el Proyecto.

**Cantidad:** Para los Beneficiarios antes marcados, indique la cantidad estimada de usuarios a ser beneficiados

***Entregables esperados :*** Indique, inicialmente, si el proyecto busca proveer un sistema de información o tecnología que apoye y facilite algunos de sus procesos actuales de trabajo (**Automatiza forma de Trabajo Actual**) o apunta, previamente, a rediseñar un proceso actual de trabajo para luego automatizarlo (**Innova su forma de trabajo**).

A continuación, indique todos (o los principales) resultados técnicos esperados (productos) de la ejecución de este proyecto. Por ejemplo, si se trata de un nuevo módulo del Navegador Académico, los entregables esperados podrían ser, por ejemplo”: Módulo que permita el registro en línea de solicitudes, módulo que entregue estadísticas de apoyo a las operaciones o sistema de videoconferencia móvil, entre otros.

***Líder de Proyecto del Mandante:*** Indicar nombre, cargo que ocupa y anexo de contacto de la persona designada en su Dirección/Unidad quién, con la correspondiente autoridad, actúa en su representación, facilitando la coordinación de los integrantes de la Unidad y del Mandante que forman parte del Equipo del Proyecto y toma decisiones en las distintas etapas del proyecto. Tendrá la decisión final sobre situaciones que afecten las restricciones de Cronograma, Desempeño y, eventualmente, Costo del Proyecto.

1. **ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

Si aplica para su proyecto, señale:

***Objetivo estratégico:*** El Objetivo Estratégico dentro del Plan Desarrollo Estratégico Institucional (PDEI), al que contribuye el Proyecto.

***Plan de Acción:*** Señale el (los) plane(s) de acción definido(s) para conseguir el Objetivo Estratégico, de acuerdo a la estructura planteada por el PDEI, en que aporta el proyecto tecnológico solicitado.

***Compromiso Acreditación:*** Señale el (los) compromiso(s) a cumplir, adquiridos en el proceso de acreditación institucional y en los que contribuye el proyecto tecnológico solicitado.

***Exigencia Ley E.S. 21091:*** Señale los artículos definidos por la Ley que justifiquen la movilización del Proyecto.

1. **MEDIDAS DE IMPACTO**

***Indicador:*** Señale la fórmula matemática de, al menos, un **Indicador Clave** (KPI), que permita medir el desempeño o rendimiento del proceso atendido por el proyecto. Por ejemplo, para un proyecto de Emisión de Certificados Web, un KPI pudiera ser:

[N° de certificados emitidos vía web en un año] / [N° certificados totales en un año].

***Descripción:*** Señale en palabras qué se busca medir con el KPI, especialmente cuando la fórmula no se explica en sí misma. Por ejemplo, en la situación anterior, la representación de la emisión de los certificados Web sobre el total de certificados emitidos.

***Valor base:*** Debe señalar el valor actual del Indicador, sin Proyecto

***Valor año 1:*** Debe señalar el valor esperado para el indicador al año 1, contado desde la implementación del proyecto.

***Valor año 2:*** Debe señalar el valor esperado para el indicador al año 2, contado desde la implementación del proyecto.

***Escenario sin proyecto :*** Sección que describe cuáles son las condiciones actuales que justifican el proyecto y/o cuáles serían las proyecciones bajo un escenario en el que el proyecto no se lleve a cabo y el impacto para su Dirección, para los usuarios beneficiados y para la Universidad.

***Escenario con proyecto :*** Sección que describe cuál sería el impacto de la ejecución del Proyecto, bajo un escenario en el que éste se encuentre implementado, señalando las expectativas, así como el impacto para su Dirección, para los usuarios beneficiados y para la Universidad.

1. **Observaciones**

Especifique en esta sección cualquier detalle que, a su juicio, sea relevante para la cabal comprensión del Proyecto y su impacto, y que no se encuentre descrito en ninguna de las secciones anteriores. Por ejemplo, si se desea utilizar algún proveedor externo, o tecnología previamente no existente en la universidad, o beneficiarios no consignados en el formulario, etc.

1. **MANDANTE DEL PROYECTO**

Indicar nombre y firma de la persona con la autoridad para definir los objetivos del proyecto en sintonía con los lineamientos estratégicos de la organización, que está solicitando el Proyecto (De acuerdo a datos de identificación Mandante).