|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RUT |  | |
| A.- IDENTIFICACION DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | |
| Apellido Paterno Apellido Materno Nombres | | | | | | | | | | | |
| Función / Cargo | |  | | | | | | Celular Contacto | |  | |
| E-mail | |  | | | | Unidad | |  | | | |
| Anexo PUCV | |  | | | | Campus/Sede | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| B.- INFORMACIÓNDEL DESTINARIO DEL SERVICIO | | | | | | | | | | | |
| # | Rut | | Nombre | Cargo | N° anexo | | N° Celular | | Sistema operativo smartphone | | Cuenta con VPN |
| 1 |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 3 |  | |  |  |  | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| C.- CARACTERISTICAS Y NORMAS DEL SERVICIO DE SOFTPHONE |
| * El servicio permite llevar el anexo telefónico PUCV a un Smartphone. * El servicio se brinda solo a Smartphones institucionales. * El Servicio de SoftPhone es de uso exclusivo del DESTINATARIO y no es transferible a terceros bajo ninguna circunstancia. * El Destinatario de este servicio deberá ajustarse a los lineamientos de uso de la telefónia institucional, fijados por la universidad, y es responsable de cualquier uso o acto que esté fuera de estos lineamientos. * Cualquier acceso o intento de acceso indebido (voluntario o involuntario) a servicios no autorizados, será causa de la revocación inmediata del servicio de softphone y VPN, sin perjuicio de las acciones reglamentarias que la Universidad pudiera tomar. * El Servicio de SoftPhone fuera de la PUCV debe ser utilizado, asociado a una VPN corporativa. * Si el usuario no cuenta con una VPN corporativa, le será creada y entregada. * El usuario podrá mantener activa solo una conexión de VPN. * Si se usa el Servicio de Softphone conectado al wi-fi de la universidad, no requiere el uso de la VPN * Los Softwares clientes SoftPhone y VPN será distribuidos exclusivamente por la DSIC.   IMPORTANTE: El Destinatario debe velar por el adecuado resguardo tanto del equipo celular como de sus claves.  En caso de extravio, deberá dar aviso inmediato a oscar.marin@pucv.cl, soporte@pucv.cl, y cambiar la clave del Navegador Académico, pues esta es la misma para todos los servicios que le brinda la universidad. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D.- RECEPCION DE SOLICITUD | | |
| Firma de la Autoridad Responsable | | Fecha de solicitud  Día / Mes / Año |
| E-mail autoridad responsable |  |

Para apoyo en este servicio comunicarse a soporte@pucv.cl o al Call Center: línea directa +56322273400 (anexo 3400).

TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS