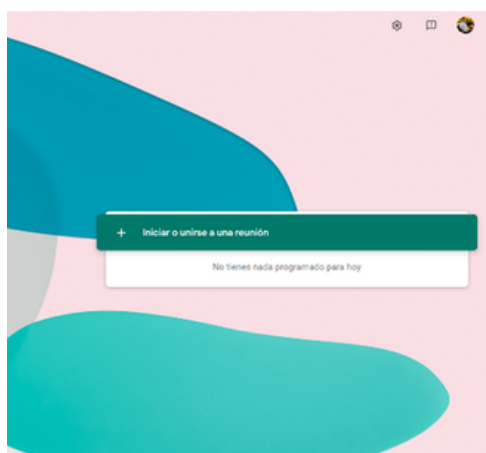


HANGOUT MEET MANUAL RÁPIDO

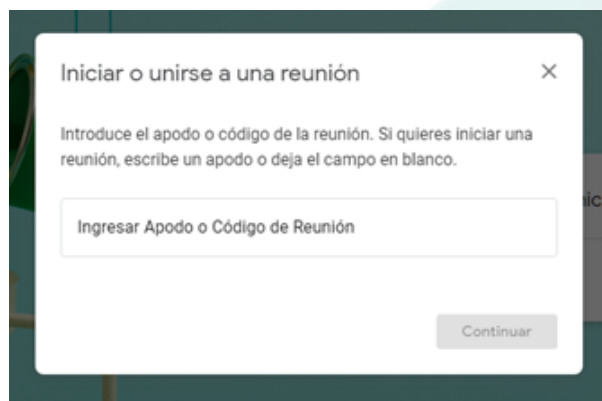
Iniciar Videollamadas

Una videollamada se puede iniciar directamente desde un Navegador Internet (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, etc.) o desde un teléfono móvil (Android o Apple), o bien, mediante la creación de un evento en Google Calendar que incluye un enlace a la videollamada.

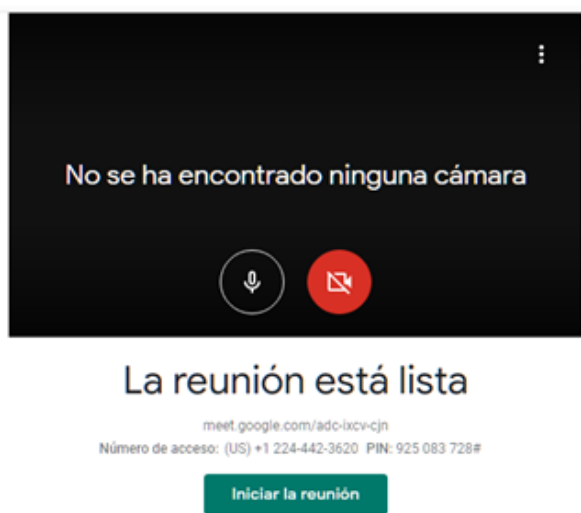
VIDEOLLAMADAS EN UN NAVEGADOR WEB



- Haz clic en Iniciar o unirse a una reunión.



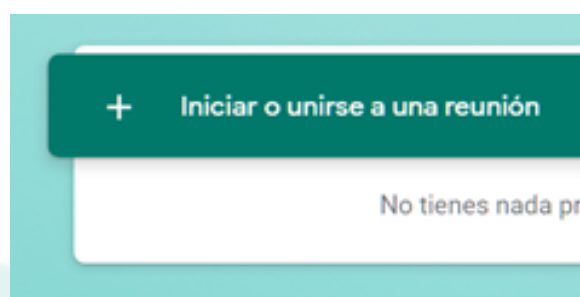
- Haz clic en CONTINUAR.



- Haz clic en Copiar datos de acceso, a fin de copiar los detalles del enlace a la reunión y, a continuación, compártelos con los usuarios que quieras invitar.

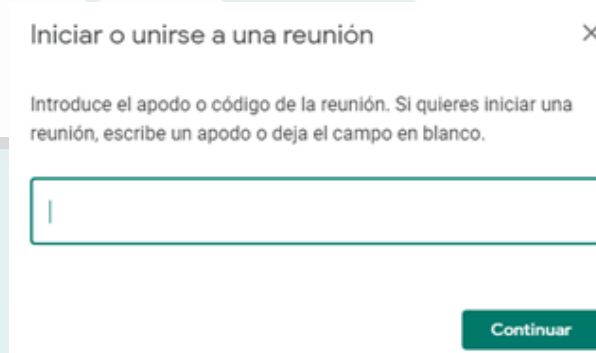
Nota: Aunque puedes enviar el enlace de la reunión a personas ajenas a la Institución, un miembro de tu Institución deberá dar acceso a la videollamada.

- En un navegador web, ir a <https://meet.google.com/>.



- Introduce un Código o Apodo de la reunión, o dejar el campo en blanco.

Se sugiere dar un nombre nemotécnico recordable. Por ejemplo, si se trata de un curso, pudiera ser la clave del curso, incluyendo su paralelo, seguido de un correlativo, a saber: **MAT-120-3 1**



- Haz clic en Iniciar la reunión.

Añadir a otros usuarios

Comparte esta información con las personas que quieras que as

<https://meet.google.com/adc-ixcv-cjn>

Número de acceso: (US) +1 224-442-3620 PIN: 925 083 728#

 Copiar datos de acceso

 Añadir personas

RECURSOS DE AYUDA



APOYO TÉCNICO

correo electronico: soporte@pucv.cl
mesa de ayuda: **32 - 2273400**



GUÍA GENERAL DE APOYO

sitio web: <http://dsic.pucv.cl>
- **Descarga de manuales.**
- **Preguntas frecuentes.**