**PRIORIDAD (Esquina superior derecha)**

Marcar con una “X” la celda que corresponda al nivel de prioridad de la iniciativa (ALTA, MEDIA O BAJA).

***Prioridad ALTA*** ***:*** Corresponderá a los proyectos relevantes de abordar, ya sea porque contengan más elementos importantes para el plan estratégico o los planes de acción actuales, y/o generen un mayor valor agregado para el usuario final, beneficie a un mayor número de personas, mejora la calidad de servicio sustancialmente. De no ser abordados, pueden mermar la calidad de servicio actual, afectar la operación o bien dificultan el avanzar en mejoras sustantivas de los procesos que apoyan.

***Prioridad MEDIA :*** Comparten mucho de los criterios señalados para los proyectos críticos, pero en comparación a estos tienen un nivel de relevancia algo menor.

***Prioridad BAJA :*** Serán todos los proyectos que permiten avanzar en mayor grado en la automatización de tareas o bien resuelven problemas no críticos. En comparación con otras iniciativas pueden tener un menor nivel de prioridad. Es deseables lograr implementar, pero de no ser así, no merman la operación o la calidad de servicio actual. También favorece a un número reducido de beneficiarios, pudiendo generar mejoras en la calidad de servicios, pero no significativos.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL MANDANTE**

***Vicerrectoría :*** Marcar con una “X” la celda que corresponda a la Vicerrectoría o Dirección General a la que pertenece.

***Dirección :*** Indique el nombre completo de la Dirección que dirige. Ejemplo “Dirección de Finanzas”.

***Unidad :*** Indique la Unidad que postula el proyecto, perteneciente a la Dirección mencionada. Ejemplo: “Unidad de Abastecimiento”, sólo si corresponde.

1. **CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO**

***Nombre del Proyecto :*** Señale el nombre propuesto para este proyecto. Si su Dirección o Unidad cuenta con algún código o identificador interno para el proyecto debe señalarlo también en este punto.

***Tipo :*** Marcar con una “X” el tipo de proyecto al que corresponda.

Marque ***Sistema de Información***si: el proyecto contempla, por ejemplo, la creación de nuevos módulos del Navegador Académico u otro sistema institucional, cambios en módulos ya existentes o integración de otros sistemas.

Marque ***Infraestructura*** si: el proyecto pretende apoyar a sus usuarios o a la gestión de su Dirección y para ello requiere alguna componente tecnológica, como, por ejemplo, videoconferencia, WIFI, u otras tecnologías que puedan estar disponibles.

Marque ***Otros*** si: el proyecto no califica en ninguna de las categorías anteriores.

***Objetivo :*** Señale, básicamente, cual es el beneficio que busca generase con la ejecución de este proyecto. Es importante señalar en esta sección los puntos críticos considerados en el proyecto; por ejemplo, qué corresponderá a mejoras de procesos, mejoras en servicios u otro elemento de interés. A modo de ejemplo: **Nombre del Proyecto:** “*Iluminación WiFi de Hall de acceso*”. **Objetivo:** “*Apoyar a nuestros profesores visitantes, por medio de una comunicación a Internet expedita*”

***Breve descripción :*** En esta sección, indique brevemente en qué consiste su proyecto y describa los aspectos principales que contempla su ejecución y los beneficios de una implementación exitosa.

***Entregables esperados :*** Indique todos aquellos resultados técnicos esperados de la ejecución de este proyecto. Por ejemplo, si se trata de la creación de un módulo en el Navegador Académico, los entregables esperados podrían ser: Módulo propiamente tal, manual de uso, material de capacitación, realización de capacitaciones, material de difusión, entre otros.

***Beneficiados :*** Marcar con una “X” la celda que corresponda, indicando quien será el beneficiario directo de este proyecto.

Si ha seleccionado con una “X” el recuadro “Otro”, debe especificar quien será el beneficiario directo. Cuando los beneficiarios sean más de uno, en la medida de lo posible, señale los dos principales

***Líder de Proyecto :*** Corresponde a la identificación de la contraparte responsable en su Dirección/Unidad, que interactuará con autoridad sobre el proyecto. Indicar nombre, cargo actual que ocupa y anexo de contacto.

1. **ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

***Objetivo estratégico :*** Si aplica para su proyecto, señale el Objetivo Estratégico dentro del Plan Desarrollo Estratégico Institucional (PDEI), en el que éste se enmarca.

***Plan de Acción :*** Si corresponde, señale el (los) plane(s) de acción definido(s) para conseguir el Objetivo Estratégico, de acuerdo a la estructura planteada por el PDEI, en que aporta el proyecto tecnológico solicitado.

***Compromiso Acreditación:*** Si corresponde, señale el (los) compromiso(s) a cumplir, adquiridos en el proceso de acreditación institucional y en los que contribuye el proyecto tecnológico solicitado.

1. **MEDIDAS DE IMPACTO**

***Indicador :*** Señale al menos un indicador clave (KPI), que permita medir el desempeño o rendimiento del objetivo pretendido a alcanzar con el proyecto. Por ejemplo, en el contexto de un proyecto de emisión de certificados Web, un KPI sugerido es:

[N° de certificados emitidos vía web en un año] / [N° certificados totales en un año].

***Descripción :*** Señale qué es lo que se pretende medir con el indicador, especialmente cuando la fórmula no se explica en si misma. Por ejemplo, en la situación anterior, la representación de la emisión de los certificados Web sobre el total de certificados emitidos. Si es posible, además, estimar valor actual en que se encuentra este indicador.

***Valor base :*** Debe señalar el valor actual del Indicador, sin Proyecto

***Valor año 1 :*** Debe señalar el valor esperado para el indicador al año 1 desde la implementación del proyecto.

***Valor año 2 :*** Debe señalar el valor esperado para el indicador al año 2 desde la implementación del proyecto.

***Escenario sin proyecto :*** Sección que describe cuáles son las condiciones actuales que justifican el proyecto y /o cuáles serían las proyecciones bajo un escenario en el que el proyecto no se lleve a cabo.

***Escenario con proyecto :*** Sección que describe cuales serían las proyecciones de la situación, bajo un escenario en el que el proyecto se encuentra implementado, señalando las expectativas.

***Observaciones :*** Debe especificar en este punto cualquier detalle que, a su juicio, sea relevante y no se encuentre descrito en ninguno de los puntos anteriores, por ejemplo, si se desea utilizar algún proveedor externo, o tecnología previamente no existente en la universidad.

1. **RESPONSABILIDAD SOLICITANTE PROYECTO**

Debe indicar nombre y firma del responsable de la Dirección que solicita el Proyecto (De acuerdo a datos de identificación Mandante).