



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO



Guía de Uso: Encargado de Permisos y
Administrador Permisos

[Módulo Permiso de Profesores]



Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones



ÍNDICE

[I]	INTRODUCCIÓN	3
[1]	FUNCIONALIDADES	4
[1.1]	INGRESO AL SISTEMA	4
[1.2]	BUSCAR PERMISO	4
	LINK DESCARGA EXCEL	5
	LINK VER	5
	LINK EDITAR	6
[1.3]	SOLICITAR PERMISO	6
[1.3.1]	REGISTRAR PERMISO	7
	GUARDAR	8
	ENVIAR SOLICITUD	8
	ELIMINAR	9
	INFORMACIÓN DE CONTACTO	9
	AGREGAR ORGANIZADOR	9
	AGREGAR MITIGACIÓN	9
	AGREGAR DOCUMENTO	9
[1.4]	CONTROLAR PERMISO	10
	LINK VER	10
	LINK CONTROLAR	10
	BOTÓN CONTROLAR	11



INTRODUCCIÓN

PROPOSITO

Explicar de forma clara y sencilla, las nuevas funcionalidades para la sistematización el proceso de registro y autorización de permisos de profesores para su asistencia a diferentes actividades de vinculación con el medio como pasantías, postdoctorados, seminarios, entre otras.

[1] FUNCIONALIDADES

[1.1] INGRESO AL SISTEMA

Identificarse en el Navegador Académico y seleccionar su perfil de **“Encargado de permiso”** o **“Administrador de permisos”**.

En la pantalla de inicio encontrará dos formas de ingresar al módulo de permiso de profesores, mediante el link **“Módulo permisos”** o por medio de la pestaña de **“Administración”**.

Una vez estemos dentro del sistema, podremos observar hasta tres funcionalidades las cuales son:

- BUSCAR PERMISO
- SOLICITAR PERMISO
(exclusiva del encargado de permisos)
- CONTROLAR PERMISOS

[1.2] BUSCAR PERMISO

Por medio del buscador de permisos podrá realizar búsquedas de todos los permisos que hayan sido solicitados sin importar el estado en el que estos se encuentren.



Descargar Excel

Mostrando 1 a 5 de 5 resultados.

Filtrar:

RUT	PROFESOR	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	UNIDAD ACADÉMICA	FECHA MODIFICACIÓN	ESTADO	ACCIÓN
17238957-0		23-04-2015	30-04-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Sin Ingresar VRA	Ver Editar
17238957-0		07-05-2015	08-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS	05-05-2015	Solicitado Excepcional	Ver Editar
17238957-0		09-05-2015	08-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Aceptado	Ver Finalizar
17238957-0		12-05-2015	08-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Sin Ingresar	Ver Editar
17238957-0		25-05-2015	26-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Aprobado Decano	Ver

[<< PRIMERA](#) [< ANTERIOR](#) [1](#) [PRÓXIMO >](#) [ÚLTIMO >>](#)

A continuación se proceden a explicar la funcionalidad de los distintos links que se presentan en el resultado de búsqueda.



LINK DESCARGAR EXCEL

Permite descargar un archivo en formato “csv”, el cual podrá ser **visualizado mediante Excel** o algún otro programa que sea capaz de leerlo.

Dicho documento presentará **la misma información** que se visualiza en el resultado de búsqueda, pero no poseerá la misma apariencia que en el navegador.



LINK VER

Permite acceder a la ficha del permiso, la cual solamente presentará información.

3 LINK EDITAR

Permite acceder a la pantalla de solicitud del permiso en donde se pueden realizar modificaciones al permiso. Solamente estará disponible para el perfil “Encargado de permisos” y siempre y cuando el permiso se encuentre en los estados “Sin Ingresar” o “Sin Ingresar VRA”.

[1.3] SOLICITAR PERMISO

Solamente estará disponible para el perfil “Encargado de permisos”. La solicitud del permiso se compone de dos pasos:

1. **Búsqueda del Profesor:** en donde se abrirá una ventana emergente con el buscador de profesores al hacer click en el link “Buscar”.

Solicitar permiso

Profesor [\[Buscar\]](#)

Siguiente

Buscador de profesores

RUT Sin dígito verificador

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Estado profesor

Profesor agregado

Buscar **Cancelar**

Resultados de Búsqueda: 1

RUT	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ESTADO	TIPO	DEDICACIÓN HORARIA	UNIDAD	ACCION
				VIGENTE	JERARQUIZADO	Jornada Completa	ESCUELA DE AGRONOMÍA	[Seleccionar]

2. **Ficha para Crear Permiso del Profesor** contiene un resumen de los antecedentes del profesor solicitante y detalles del permiso a ser solicitado, algunos de los datos a desplegar son:

- Datos personales profesor.
- Detalles del permiso, tales como fecha solicitud, fecha inicio, fecha termino, número de días solicitados, tipo permiso, justificación, etc.

[1.3.1] REGISTRAR PERMISO

Al hacer clic en el botón registrar de la pantalla de **“Registrar”**, se desplegarán las opciones de:

1. Guardar
2. Enviar Solicitud
3. Eliminar
4. Información de Contacto
5. Agregar Organizador
6. Agregar Datos de Mitigación
7. Agregar Documentos Requeridos



Información de contacto

Email institucional

Email particular

Modificar (4)

Organizadores

[Agregar Organizador] (5)

No posee instituciones asociadas

Datos de mitigación

[Agregar mitigación] (6)

No posee mitigaciones asociadas

Documentos requeridos

[Agregar documento] (7)

No posee documentos asociados

(1) GUARDAR

Al hacer clic sobre el botón de **“Guardar”**, se actualizarán en la base de datos toda la información desplegada o ingresada en la pantalla.

(2) ENVIAR SOLICITUD

Al hacer clic sobre el botón de **“Enviar Solicitud”**, se actualizarán en la base de datos los datos del permiso quedando este en estado **Solicitado Excepcional**, tal como se indica en imagen a continuación.

(3) ELIMINAR

Al hacer clic sobre el botón de **“Eliminar”**, se actualizarán en la base de datos los datos del permiso quedando este en estado eliminado, tal como se indica en imagen a continuación.

(4) INFORMACIÓN DE CONTACTO

En la sección de información del contacto, se encuentra la opción de editar el email particular del profesor, el cual será actualizado en el sistema al hacer clic sobre el botón **“Modificar”**.

(5) AGREGAR ORGANIZADOR

Al hacer clic sobre el link de **“Agregar Organizador”**, se abrirá una ventana emergente que permite el ingreso de una institución existente.

(6) AGREGAR DATOS DE MITIGACIÓN

Al hacer clic sobre el link de **“Agregar Mitigación”**, se abrirá una ventana emergente que permite el ingreso de una mitigación.



(7) AGREGAR DOCUMENTOS REQUERIDOS

Al hacer clic sobre el link de **“Agregar Documento”**, se abrirá una ventana emergente que permitirá la selección de un archivo con un tamaño máximo de 1MB.

[1.4] CONTROLAR PERMISO

Al hacer clic en el link “**Controlar permiso**”, se desplegarán opciones de búsqueda:

Mostrando 1 a 5 de 5 resultados. Filtrar:

	RUT	PROFESOR	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	UNIDAD ACADÉMICA	FECHA MODIFICACIÓN	ESTADO	ACCIÓN
			23-04-2015	30-04-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Sin Ingresar VRA	Ver 
			07-05-2015	08-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS	05-05-2015	Solicitado Excepcional	Ver
			09-05-2015	08-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Aceptado	Ver
			12-05-2015	08-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Sin Ingresar	Ver 
<input type="checkbox"/>			25-05-2015	26-05-2015	INSTITUTO DE MATEMÁTICAS		Aprobado Decano	Ver Controlar

[<< PRIMERA](#) [< ANTERIOR](#) [1](#) [PRÓXIMO >](#) [ÚLTIMO >>](#)

Aprobar seleccionados



LINK VER

Permite acceder a la ficha del permiso, la cual solamente presentará información.



LINK CONTROLAR

Al hacer clic sobre el botón de “**Controlar**”, de la columna acción, se desplegara la siguiente ficha.

Ficha control permiso

Rut	
Nombre	
Días acumulados	0
Informe última actividad	No aplica

Datos Permiso

Estado actual	Solicitado Excepcional
Estado control	Seleccione un estado ▼
Nombre evento	prueba encargado
Fecha solicitud permiso	25/03/2015
Fecha inicio permiso	04/04/2015
Fecha término permiso	23/04/2015
Días solicitados	19
Tipo permiso	Comisión de Servicio
Justificación	prueba
Goce de sueldo	<input checked="" type="checkbox"/>
Observación	todo en orden

Controlar (3)

Información de contacto

Email institucional

Email particular

Instituciones

No posee instituciones asociadas

Datos de mitigación

No posee mitigaciones asociadas

Documentos requeridos

[Agregar documento]

TIPO DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN
Invitación	lala	Ver Eliminar

(3)

BOTÓN CONTROLAR

Al hacer clic sobre el botón de “**Controlar**”, se actualiza el permiso al estado seleccionado y se carga la ficha del permiso.

En caso de consultas, contactarse con:

VRA / Correo Electrónico vra@pucv.cl

Anexo Secretaría VRA 227 3211

Manuales Disponibles en: www.vra.ucv.cl

Pontificia Universidad Católica de Valparaíso / Av. Brasil 2950 Valparaíso.Chile