

PLATAFORMA COMUNICACIONAL  
UNIFICADA PUCV

# REDACTAR CORREO ELECTRÓNICO



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
**CATOLICA**  
**DE VALPARAISO**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



### Contenidos

Para / Destinatario	-----	<b>04</b>
Cc / Cco	-----	<b>04</b>
Asunto	-----	<b>05</b>
Redactar Correo	-----	<b>05</b>
Formato de Texto	-----	<b>06</b>
Opciones de Adjuntos	-----	<b>06</b>
Papelera / Más Opciones	-----	<b>07</b>



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DE VALPARAISO

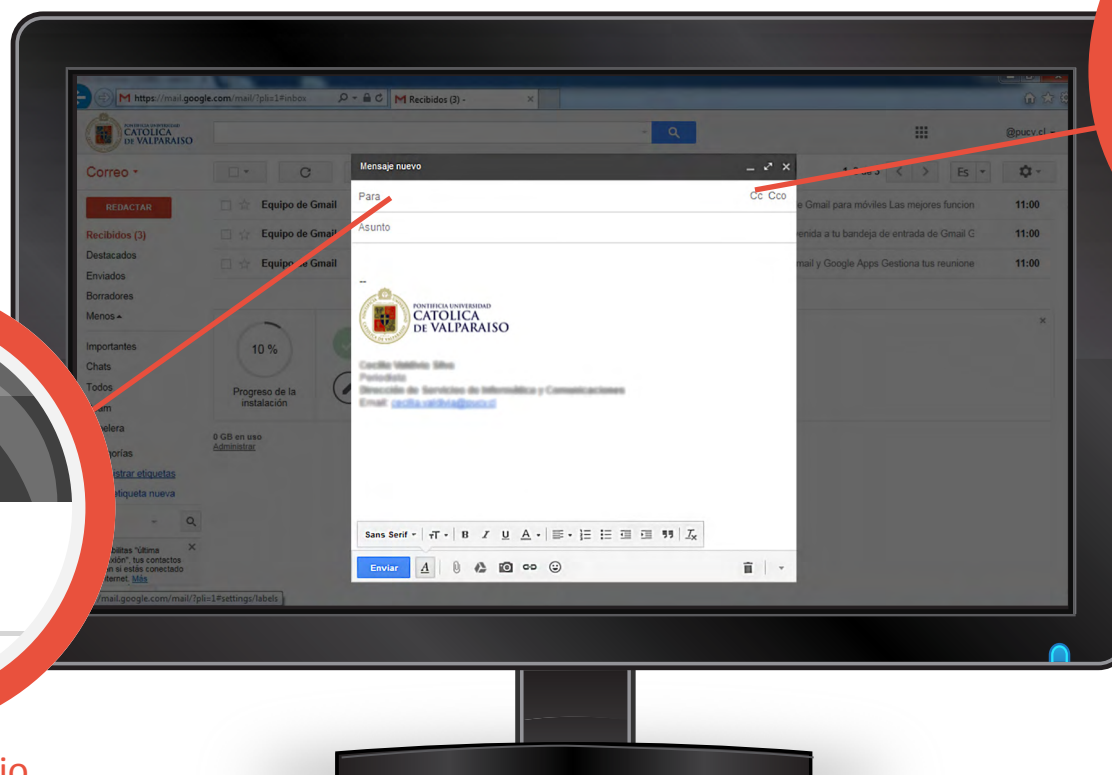
# PLATAFORMA COMUNICACIONAL UNIFICADA PUCV

## REDACTAR CORREO ELECTRÓNICO



### Para / Destinatario

Escriba aquí la dirección email a quien quiera enviar el correo. Gmail le entrega una serie de herramientas para elegir sus destinatarios.



### Cc / Cco

Cc significa “**con copia a**”, lo que permite enviar a destinatarios secundarios. Cco es para enviar “**con copia oculta**” a otros destinatarios quienes no sabrán a quién le envió el correo.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DE VALPARAISO

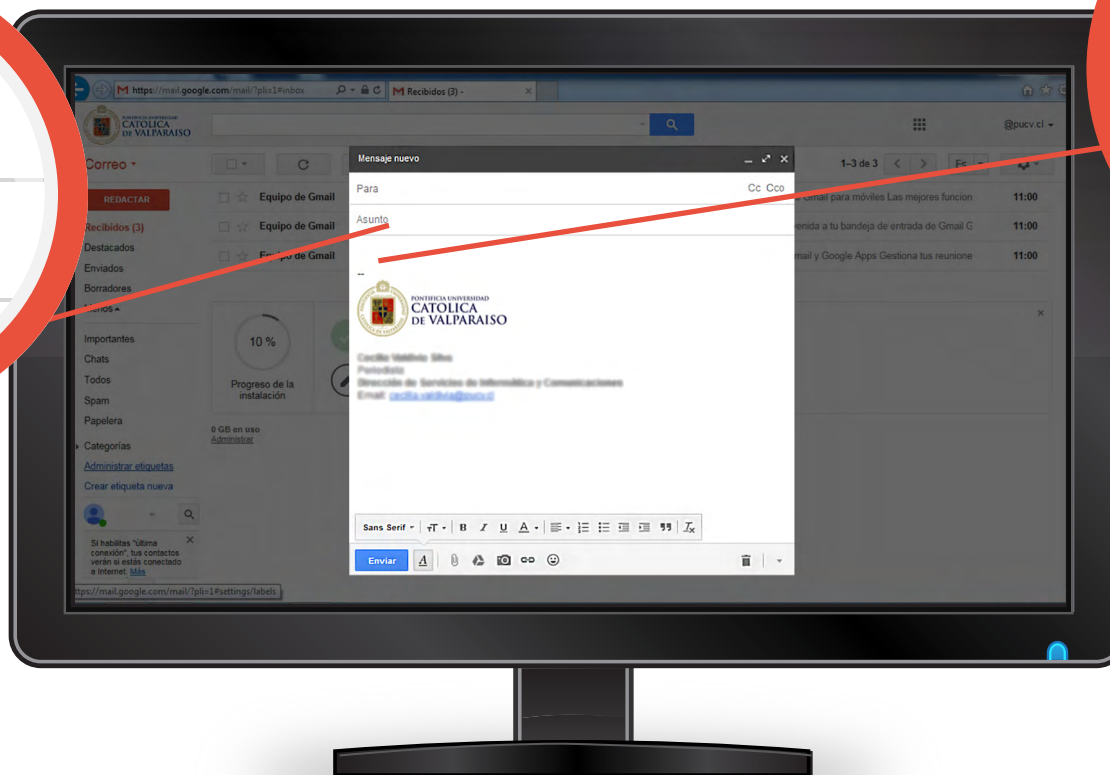
# PLATAFORMA COMUNICACIONAL UNIFICADA PUCV REDACTAR CORREO ELECTRÓNICO

Para

Asunto

## Asunto

Es el tema del correo que quiera enviar. Si desea cambiar el título de su mensaje, haga clic en la flecha ↩ que hay junto al nombre del destinatario y luego en Modificar asunto.



Asunto

--



PONTIFICIA  
CATOLICA

## Redactar Correo

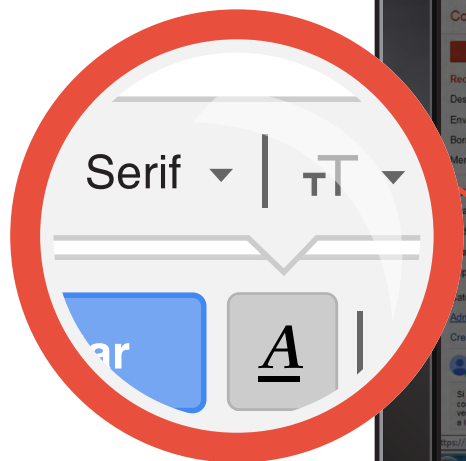
Para generar un mensaje debe escribir en esta parte de la ventana.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DE VALPARAISO

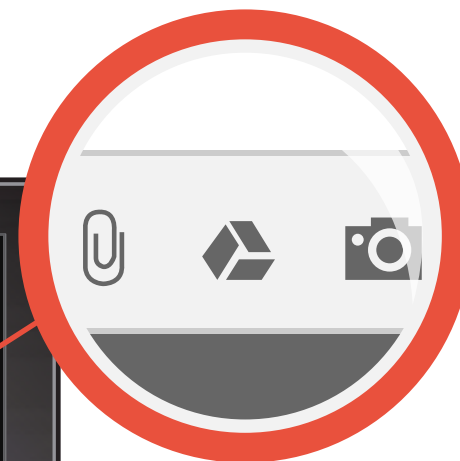
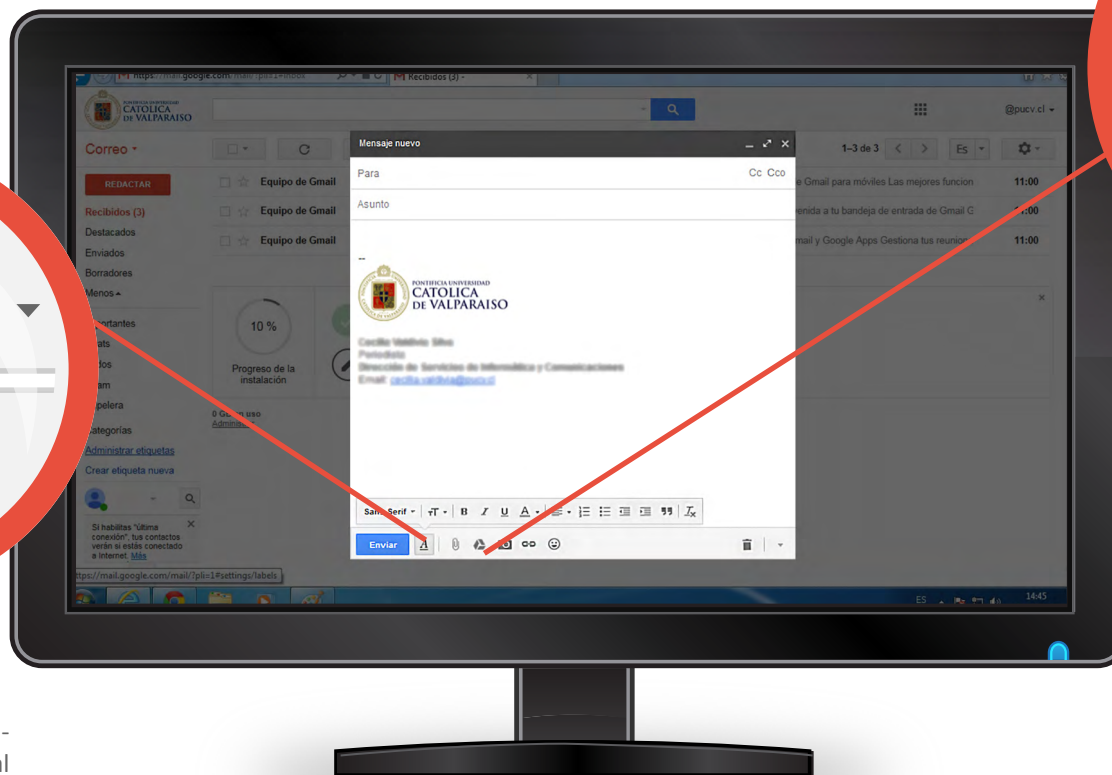
# PLATAFORMA COMUNICACIONAL UNIFICADA PUCV

## REDACTAR CORREO ELECTRÓNICO



### Formato de Texto

Aquí encontrará las herramientas para darle estilo al texto de su correo. También tiene la opción de generar un estilo predeterminado para el texto.



### Opciones de Adjuntos

Le permite diversas maneras para adjuntar un archivo dependiendo de su tipo y tamaño.

El **icono clip** le permite subir archivos hasta un peso de **25 MB**.

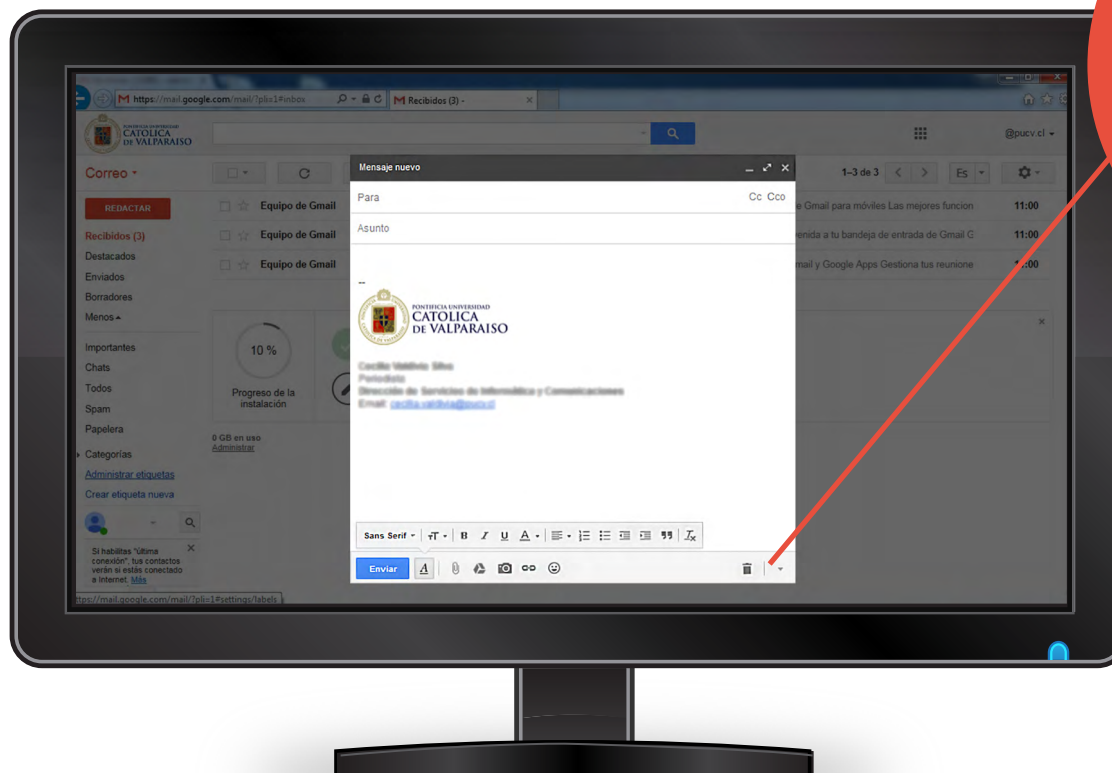
El **icono Drive** permite insertar archivos de mayor volumen hasta **25 GB**. También se pueden insertar directamente en el correo imágenes desde su computador o desde una página web.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DE VALPARAISO

# PLATAFORMA COMUNICACIONAL UNIFICADA PUCV

## REDACTAR CORREO ELECTRÓNICO



### Papelera / Más Opciones

El **icono papelera**, le permite borrar el email. En cuanto al **icono flecha**, le permite desplegar otras opciones como: visualización en la pantalla, imprimir o comprobar ortografía.



## RECURSOS DE AYUDA



### APOYO TÉCNICO

correo electrónico: [soporte@ucv.cl](mailto:soporte@ucv.cl)

mesa de ayuda: 32 - 227 3400



### GUÍA GENERAL DE APOYO

sitio web: <http://dsic.pucv.cl>

- Descargas de manuales.
- Preguntas frecuentes.