



F-220 v1

Pontificia Universidad Católica de Valparaíso
Vice Rectoría de Administración y Finanzas
Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones
e-mail soporte@ucv.cl

SOLICITUD DE SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA

Uso Exclusivo DSIC

RUT RESPONSABLE:

A- DATOS DEL RESPONSABLE SOLICITANTE

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
e-mail	Anexo/celular	Cargo Responsable	Unidad Solicitante		

RUT USUARIO:

B- DATOS DEL USUARIO RECEPTOR DEL SERVICIO (complete solo si es distinto del responsable)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
e-mail	Anexo (solo si aplica)	Cargo Responsable	Unidad Solicitante		

C- SERVICIOS A SOLICITAR

HABILITACIÓN DE SERVICIOS:

1- HABILITACIÓN DE ANEXO	2- HABILITACIÓN LÍNEA DIRECTA	3- ASIGNACIÓN DE CLAVE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESHABILITACIÓN DE SERVICIOS:

4- DES-HABILITACIÓN LÍNEA DIRECTA	5- ANULACIÓN DE CLAVE	6- BLOQUEO SLM	7- BAJA DE ANEXO O ROBO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONFIGURACIONES

8- CONFIGURACIÓN GRUPOS DE CAPTURA	9- ASIGNACIÓN DE NOMBRES	10- MODIFICACIÓN DE NOMBRES	11- ELIMINACIÓN DE NOMBRES	12.- CAMBIO CUENTA PRESUPUESTARIA	13.- TRASLADO DE ANEXO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIÓN: Para las opciones: **(1)** Habilitación de Anexo, **(2)** Habilitación de Línea Directa, **(3)** Asignación de Clave y **(12)** Cambio Cuenta Presupuestaria el Responsable debe completar la siguiente información:

NÚMERO DE CUENTA PRESUPUESTARIA PARA CARGO	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTARIA PARA CARGO

D- ENVÍO DE SOLICITUD

Nombre, Firma y Timbre del Solicitante		Fecha de solicitud
--	--	--------------------