

PLATAFORMA COMUNICACIONAL  
UNIFICADA PUCV

# TRASPASAR CONTACTOS DE WEBMAIL UCV A GMAIL PUCV



PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DE VALPARAISO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



# CÓMO TRASPASAR AGENDA WEBMAIL UCV A **GMAIL INSTITUCIONAL**

1. Ingresar a

2. Hacer clic en la pestaña **Direcciones** que se encuentra en la parte superior.



3. Desplazarse hasta el final, en la sección **Exportar libreta de direcciones.**

4. En la derecha hacer clic en **Exportar al archivo CSV** y guardar el archivo que se descarga.

**Exportar libreta de direcciones**

Delimitador de campo:

Delimitador de campo personalizado:

Delimitador de texto:

Delimitador de texto personalizado:

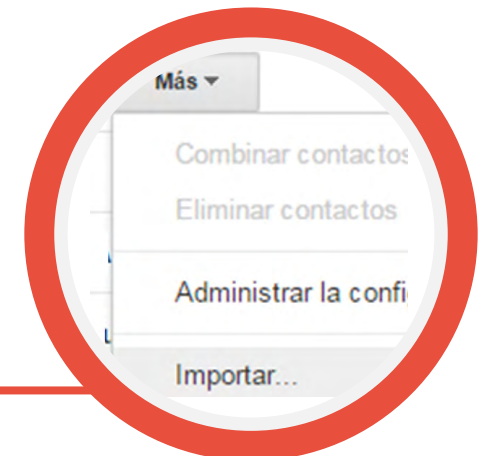
[Exportar al archivo CSV](#)



5. En la cuenta de Gmail PUCV, ir a la opción de **Contactos**.



6. Hacer clic en el botón **Más** y seleccionar **Importar** del menú desplegable.



7. Se abrirá una ventana solicitando el **archivo csv** guardado anteriormente.

Cuando se complete la importación de contactos lo podrá ver en la plataforma de gmail.



## RECURSOS DE AYUDA

### ➤ APOYO TÉCNICO

correo electrónico: [soporte@ucv.cl](mailto:soporte@ucv.cl)  
mesa de ayuda: 32 - 227 3400

### ➤ GUÍA GENERAL DE APOYO

sitio web: <http://dsic.pucv.cl>

- Descargas de manuales.
- Preguntas frecuentes.